



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

SPM

FORMULIR STANDAR MUTU PROSES PEMBELAJARAN

No: F04/SM/PNJ/SPMI/313

Tanggal: 3 Mei 2021

Revisi: 1

Halaman: 1 dari 30

MONITORING DAN EVALUASI

PROSES PEMBELAJARAN

JURUSAN :
PROGRAM STUDI :
JENJANG : Diploma/Sarjana Terapan/Magister Terapan
SEMESTER : I / III / V / VII
TAHUN AKADEMIK : Ganjil TA
PERIODE PELAKSANAAN :
MONEV :

Digunakan untuk melengkapi:

No: SM/PNJ/SPMI/313

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

A. DATA PRODI SEMESTER I

1. DATA MATA KULIAH, TEORI/PRAKTIK/PRAKTIKUM

No	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jenis Mata Kuliah (Teori/Praktik/Praktikum)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan Penelitian (Beri √)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan PKM (Beri √)	Metode Pelaksanaan (Online/Offline)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2. PELAKSANAAN MONITORING MATERI PERKULIAHAN

2.1. DATA DOSEN MATA KULIAH

No	Nama Dosen	Status Dosen (Tetap/Tidak Tetap)	Mata Kuliah yang Diampu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

KOMPOSISI DOSEN

NO	STATUS DOSEN	JUMLAH
1	Dosen tetap	
2	Dosen tidak tetap	
3	Persentase dosen tetap terhadap dosen tidak tetap (%)	

2.2. Kesesuaian dan Ketercapaian Materi Perkuliahan, serta Ketersediaan Sumber Daya Pembelajaran (SDP) dan Kesesuaian Metode Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Ketersediaan SDP*)						Persentase Kesesuaian Materi yang Disampaikan dengan RPS (%)	Kesesuaian Metode Pembelajaran dengan CP*
		1	2	3	4	5	6		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Catatan:

1. Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan surat tugas mengajar dosen hingga minggu ke-10.
2. Beri ceklis pada kolom ini: SDP terdiri dari: 1) Peta kompetensi; 2) RPS; 3) SAP; 4) Kontrak MK; 5) Bahan ajar; 6) Rubrik

*) Isi dengan salah satu seperti ini: Research Based Education/Industry Based Education/Teaching Factory/Teaching Industry/Project Based Learning

2.3. MATERI DAN FEEDBACK UTS/TUGAS

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Kesesuaian/ Ketidakesuaian Materi UTS dan Tugas dengan SAP/RPS	Pemberian Feedback Hasil UTS/Tugas ke Mahasiswa (Ada/Tidak Ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Catatan:

- Info di kolom (4) harus sama dengan berita acara validasi soal dari KPS.

3. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DOSEN

3.1 KEHADIRAN DOSEN

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Jumlah Jam Perkuliahan			Persentase Kehadiran	
			Rencana	Jam Pengganti	Realisasi	Total (%)	Jam Pengganti (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.
- Poin 6: Termasuk jam mengajar melalui kuliah pengganti.
- Poin 7: Nilai pada Poin 6 dibagi Nilai pada Poin 4.
- Poin 8: Nilai pada Poin 5 dibagi Nilai pada Poin 4.

3.2 MEKANISME KULIAH PENGGANTI

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Ketersediaan SOP Pelaksanaan Kuliah Pengganti	Tersedia/Tidak tersedia
2	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (tanpa melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
3	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (ditambah dengan melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
4	Jumlah dosen yang hadir mengajar kurang dari rencana 10 pertemuan	..... Orang

4. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DAN CAPAIAN NILAI MAHASISWA

4.1 KEHADIRAN MAHASISWA

No	Keterangan	Jumlah Mahasiswa	Persentase dari Total Mahasiswa Semester II
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mahasiswa dengan kehadiran penuh		
2	Mahasiswa memperoleh SP1		
3	Mahasiswa memperoleh SP2		
4	Mahasiswa memperoleh SP3		
5	Mahasiswa mengajukan cuti		
6	Mahasiswa dikeluarkan/dicutikan karena ketidakhadiran		
	Total		

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.

4.2 CAPAIAN NILAI UTS MAHASISWA

No	Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa pada Mata Kuliah Tersebut	Nilai UTS Terendah	Nilai UTS Tertinggi	Rata-Rata Nilai (Range)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

B. DATA PRODI SEMESTER III**1. DATA MATA KULIAH, TEORI/PRAKTIK/PRAKTIKUM**

No	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jenis Mata Kuliah (Teori/Praktik/Praktikum)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan Penelitian (Beri v)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan PKM (Beri v)	Metode Pelaksanaan (Online/Offline)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2. PELAKSANAAN MONITORING MATERI PERKULIAHAN

2.1. DATA DOSEN MATA KULIAH

No	Nama Dosen	Status Dosen (Tetap/Tidak Tetap)	Mata Kuliah yang Diampu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

KOMPOSISI DOSEN

NO	STATUS DOSEN	JUMLAH
1	Dosen tetap	
2	Dosen tidak tetap	
3	Persentase dosen tetap terhadap dosen tidak tetap (%)	

2.2. Kesesuaian dan Ketercapaian Materi Perkuliahan, serta Ketersediaan Sumber Daya Pembelajaran (SDP) dan Kesesuaian Metode Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Ketersediaan SDP*)						Persentase Kesesuaian Materi yang Disampaikan dengan RPS (%)	Kesesuaian Metode Pembelajaran dengan CP*
		1	2	3	4	5	6		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Catatan:

1. Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan surat tugas mengajar dosen hingga minggu ke-10.
2. Beri ceklis pada kolom ini: SDP terdiri dari: 1) Peta kompetensi; 2) RPS; 3) SAP; 4) Kontrak MK; 5) Bahan ajar; 6) Rubrik

*) Isi dengan salah satu seperti ini: Research Based Education/Industry Based Education/Teaching Factory/Teaching Industry/Project Based Learning

2.3. MATERI DAN FEEDBACK UTS/TUGAS

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Kesesuaian/ Ketidakesuaian Materi UTS dan Tugas dengan SAP/RPS	Pemberian Feedback Hasil UTS/Tugas ke Mahasiswa (Ada/Tidak Ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Catatan:

- Info di kolom (4) harus sama dengan berita acara validasi soal dari KPS.

3. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DOSEN

3.1 KEHADIRAN DOSEN

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Jumlah Jam Perkuliahan			Persentase Kehadiran	
			Rencana	Jam Pengganti	Realisasi	Total (%)	Jam Pengganti (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.
- Poin 6: Termasuk jam mengajar melalui kuliah pengganti.
- Poin 7: Nilai pada Poin 6 dibagi Nilai pada Poin 4.
- Poin 8: Nilai pada Poin 5 dibagi Nilai pada Poin 4.

3.2 MEKANISME KULIAH PENGGANTI

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Ketersediaan SOP Pelaksanaan Kuliah Pengganti	Tersedia/Tidak tersedia
2	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (tanpa melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
3	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (ditambah dengan melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
4	Jumlah dosen yang hadir mengajar kurang dari rencana 10 pertemuan	..... Orang

4. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DAN CAPAIAN NILAI MAHASISWA

4.1 KEHADIRAN MAHASISWA

No	Keterangan	Jumlah Mahasiswa	Persentase dari Total Mahasiswa Semester IV
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mahasiswa dengan kehadiran penuh		
2	Mahasiswa memperoleh SP1		
3	Mahasiswa memperoleh SP2		
4	Mahasiswa memperoleh SP3		
5	Mahasiswa mengajukan cuti		
6	Mahasiswa dikeluarkan/dicutikan karena ketidakhadiran		
	Total		

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.

4.2 CAPAIAN NILAI UTS MAHASISWA

No	Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa pada Mata Kuliah Tersebut	Nilai UTS Terendah	Nilai UTS Tertinggi	Rata-Rata Nilai (Range)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

C. DATA PRODI SEMESTER V

1. DATA MATA KULIAH, TEORI/PRAKTIK/PRAKTIKUM

No	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jenis Mata Kuliah (Teori/Praktik/Praktikum)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan Penelitian (Beri v)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan PKM (Beri v)	Metode Pelaksanaan (Online/Offline)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2. PELAKSANAAN MONITORING MATERI PERKULIAHAN

2.1. DATA DOSEN MATA KULIAH

No	Nama Dosen	Status Dosen (Tetap/Tidak Tetap)	Mata Kuliah yang Diampu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

KOMPOSISI DOSEN

NO	STATUS DOSEN	JUMLAH
1	Dosen tetap	
2	Dosen tidak tetap	
3	Persentase dosen tetap terhadap dosen tidak tetap (%)	

2.2. Kesesuaian dan Ketercapaian Materi Perkuliahan, serta Ketersediaan Sumber Daya Pembelajaran (SDP) dan Kesesuaian Metode Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Ketersediaan SDP*)						Persentase Kesesuaian Materi yang Disampaikan dengan RPS (%)	Kesesuaian Metode Pembelajaran dengan CP*
		1	2	3	4	5	6		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Catatan:

1. Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan surat tugas mengajar dosen hingga minggu ke-10.
2. Beri ceklis pada kolom ini: SDP terdiri dari: 1) Peta kompetensi; 2) RPS; 3) SAP; 4) Kontrak MK; 5) Bahan ajar; 6) Rubrik

*) Isi dengan salah satu seperti ini: Research Based Education/Industry Based Education/Teaching Factory/Teaching Industry/Project Based Learning

2.3. MATERI DAN FEEDBACK UTS/TUGAS

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Kesesuaian/ Ketidakesuaian Materi UTS dan Tugas dengan SAP/RPS	Pemberian Feedback Hasil UTS/Tugas ke Mahasiswa (Ada/Tidak Ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Catatan:

- Info di kolom (4) harus sama dengan berita acara validasi soal dari KPS.

3. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DOSEN

3.1 KEHADIRAN DOSEN

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Jumlah Jam Perkuliahan			Persentase Kehadiran	
			Rencana	Jam Pengganti	Realisasi	Total (%)	Jam Pengganti (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.
- Poin 6: Termasuk jam mengajar melalui kuliah pengganti.
- Poin 7: Nilai pada Poin 6 dibagi Nilai pada Poin 4.
- Poin 8: Nilai pada Poin 5 dibagi Nilai pada Poin 4.

3.2 MEKANISME KULIAH PENGGANTI

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Ketersediaan SOP Pelaksanaan Kuliah Pengganti	Tersedia/Tidak tersedia
2	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (tanpa melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
3	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (ditambah dengan melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
4	Jumlah dosen yang hadir mengajar kurang dari rencana 10 pertemuan	..... Orang

4. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DAN CAPAIAN NILAI MAHASISWA

4.1 KEHADIRAN MAHASISWA

No	Keterangan	Jumlah Mahasiswa	Persentase dari Total Mahasiswa Semester VI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mahasiswa dengan kehadiran penuh		
2	Mahasiswa memperoleh SP1		
3	Mahasiswa memperoleh SP2		
4	Mahasiswa memperoleh SP3		
5	Mahasiswa mengajukan cuti		
6	Mahasiswa dikeluarkan/dicutikan karena ketidakhadiran		
	Total		

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.

4.2 CAPAIAN NILAI UTS MAHASISWA

No	Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa pada Mata Kuliah Tersebut	Nilai UTS Terendah	Nilai UTS Tertinggi	Rata-Rata Nilai (Range)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

D. DATA PRODI SEMESTER VII

1. DATA MATA KULIAH, TEORI/PRAKTIK/PRAKTIKUM

No	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jenis Mata Kuliah (Teori/Praktik/Praktikum)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan Penelitian (Beri v)	Keterkaitan Mata Kuliah dengan PKM (Beri v)	Metode Pelaksanaan (Online/Offline)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2. PELAKSANAAN MONITORING MATERI PERKULIAHAN

2.1. DATA DOSEN MATA KULIAH

No	Nama Dosen	Status Dosen (Tetap/Tidak Tetap)	Mata Kuliah yang Diampu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

KOMPOSISI DOSEN

NO	STATUS DOSEN	JUMLAH
1	Dosen tetap	
2	Dosen tidak tetap	
3	Persentase dosen tetap terhadap dosen tidak tetap (%)	

2.2. Kesesuaian dan Ketercapaian Materi Perkuliahan, serta Ketersediaan Sumber Daya Pembelajaran (SDP) dan Kesesuaian Metode Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Ketersediaan SDP*)						Persentase Kesesuaian Materi yang Disampaikan dengan RPS (%)	Kesesuaian Metode Pembelajaran dengan CP*
		1	2	3	4	5	6		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Catatan:

1. Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan surat tugas mengajar dosen hingga minggu ke-10.
2. Beri ceklis pada kolom ini: SDP terdiri dari: 1) Peta kompetensi; 2) RPS; 3) SAP; 4) Kontrak MK; 5) Bahan ajar; 6) Rubrik

*) Isi dengan salah satu seperti ini: Research Based Education/Industry Based Education/Teaching Factory/Teaching Industry/Project Based Learning

2.3. MATERI DAN FEEDBACK UTS/TUGAS

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Kesesuaian/ Ketidakesuaian Materi UTS dan Tugas dengan SAP/RPS	Pemberian Feedback Hasil UTS/Tugas ke Mahasiswa (Ada/Tidak Ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Catatan:

- Info di kolom (4) harus sama dengan berita acara validasi soal dari KPS.

3. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DOSEN

3.1 KEHADIRAN DOSEN

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Jumlah Jam Perkuliahan			Persentase Kehadiran	
			Rencana	Jam Pengganti	Realisasi	Total (%)	Jam Pengganti (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.
- Poin 6: Termasuk jam mengajar melalui kuliah pengganti.
- Poin 7: Nilai pada Poin 6 dibagi Nilai pada Poin 4.
- Poin 8: Nilai pada Poin 5 dibagi Nilai pada Poin 4.

3.2 MEKANISME KULIAH PENGGANTI

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Ketersediaan SOP Pelaksanaan Kuliah Pengganti	Tersedia/Tidak tersedia
2	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (tanpa melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
3	Jumlah dosen yang hadir mengajar sesuai rencana 10 pertemuan (ditambah dengan melakukan kuliah pengganti)	..... Orang
4	Jumlah dosen yang hadir mengajar kurang dari rencana 10 pertemuan	..... Orang

4. PELAKSANAAN MONITORING KEHADIRAN DAN CAPAIAN NILAI MAHASISWA

4.1 KEHADIRAN MAHASISWA

No	Keterangan	Jumlah Mahasiswa	Persentase dari Total Mahasiswa Semester VIII
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mahasiswa dengan kehadiran penuh		
2	Mahasiswa memperoleh SP1		
3	Mahasiswa memperoleh SP2		
4	Mahasiswa memperoleh SP3		
5	Mahasiswa mengajukan cuti		
6	Mahasiswa dikeluarkan/dicutikan karena ketidakhadiran		
	Total		

Catatan:

- Informasi harus sama dengan data di jadwal perkuliahan, berita acara perkuliahan dan rekapitulasi kehadiran dosen mengajar.
- Hingga minggu ke-10.

4.2 CAPAIAN NILAI UTS MAHASISWA

No	Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa pada Mata Kuliah Tersebut	Nilai UTS Terendah	Nilai UTS Tertinggi	Rata-Rata Nilai (Range)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

5. SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN DAN ATURAN PENGGUNAANNYA

No	Nama	Ada/Tidak Ada (Berikan Tanda Centang Jika Ada)	Cukup/Tidak Cukup (Berikan Tanda Centang Jika Cukup)	Dapat Digunakan/ Berfungsi Baik (Berikan Tanda Centang Jika Dapat Digunakan/ Berfungsi Baik)	Pedoman Pemakaian Sarana (SOP) (Ada/Tidak)*
1	Ruang Kelas				
2	Laboratorium Kekhasan Prodi				
3	Bengkel Kekhasan Prodi				
4	Lab. Komputer				
5	LCD				
6	Software Pembelajaran				
7	Meja Kuliah				
8	Kursi Kuliah				
9	Jaringan Internet				
10	Papan Tulis				
11	Bahan Praktek				
12	Buku Teks				
13	Modul Praktikum				

Catatan: *untuk poin 1-5

EVALUASI DAN TINDAK LANJUT

1.1. EVALUASI MONITORING MATERI PERKULIAHAN

Evaluasi dilakukan berdasarkan info/data dari isian 2.2 dan 2.3 di atas:

<p>1. Jelaskan kondisi terkait isian pada Tabel 2.2 (Ketersediaan Sumber Daya Pembelajaran (SDP) dan Kesesuaian Metode Pembelajaran) di atas.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2a. Jelaskan praktek baik yang dilakukan prodi/dosen pengampu mata kuliah yang mengakibatkan persentase kesesuaian materi yang disampaikan dengan SAP/RPS dan ketercapaiannya 100% (Tabel 2.2)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2b. Jelaskan praktek baik yang dilakukan prodi/dosen pengampu mata kuliah yang mengakibatkan materi UTS dan Tugas sesuai dengan SAP/RPS, melakukan pemberian feedback UTS/Tugas kepada mahasiswa (Tabel 2.3)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3a. *Jelaskan faktor penyebab dan permasalahan yang mengakibatkan **tidak tercapai 100%** kesesuaian dan atau ketercapaian materi perkuliahan yang disampaikan dengan SAP/RPS (Tabel 2.2), serta uraikan dampaknya terhadap ketercapaian kompetensi mata kuliah dan kompetensi lulusan.*

.....
.....

3b. *Jelaskan faktor penyebab dan permasalahan yang mengakibatkan materi UTS dan Tugas **tidak sesuai** dengan SAP/RPS, pemberian feedback UTS/tugas kepada mahasiswa (Tabel 2.3), serta uraikan dampaknya terhadap ketercapaian kompetensi mata kuliah dan kompetensi lulusan.*

.....
.....

1.2 TINDAK LANJUT MONITORING PERKULIAHAN

1. ***Jika** persentase kesesuaian materi dan ketercapaiannya **100%** (Tabel 2.2), serta materi UTS dan Tugas **sesuai** dengan SAP/RPS, pemberian feedback UTS/tugas ke mahasiswa (Tabel 2.3), **jelaskan upaya/tindakan yang dilakukan prodi bersama dosen untuk mempertahankan kondisi ini/meningkatkan sehingga praktek baik ini menjadi bagian dari budaya mutu di prodi.***

.....
.....

2. ***Jika** ketercapaian materi perkuliahan **tidak tercapai 100%** (Tabel 2.2), materi UTS dan Tugas **tidak sesuai** dengan SAP/RPS, pemberian feedback UTS/tugas ke mahasiswa (Tabel 2.3), serta uraian dampaknya terhadap ketercapaian kompetensi mata kuliah dan kompetensi lulusan, **jelaskan upaya/tindakan/langkah-langkah yang dilakukan prodi bersama dosen untuk memperbaiki kondisi ini/meningkatkan.***

.....
.....

2.1 EVALUASI MONITORING KEHADIRAN DOSEN

Evaluasi dilakukan berdasarkan info/data dari isian 3.1 dan 3.2 di atas:

1. *Jelaskan praktek baik yang dilakukan prodi/dosen pengampu mata kuliah yang mengakibatkan persentase kehadiran dosen **mencapai 100%** hingga pertemuan minggu ke-10.*

.....
.....

2. *Jelaskan faktor penyebab dan permasalahan yang mengakibatkan persentase kehadiran dosen **tidak mencapai 100%** hingga pertemuan minggu ke-10.*

.....
.....
.....
.....

2.2 TINDAK LANJUT MONITORING KEHADIRAN DOSEN

1. ***Jika persentase kehadiran dosen mencapai 100%, jelaskan upaya/tindakan yang dilakukan prodi bersama dosen untuk mempertahankan kondisi ini/meningkatkan sehingga praktek baik ini menjadi bagian dari budaya mutu di prodi.***

.....
.....
.....
.....
.....

2. ***Jika persentase kehadiran dosen tidak mencapai 100%, jelaskan upaya/tindakan/langkah-langkah yang dilakukan prodi bersama dosen untuk memperbaiki kondisi ini/meningkatkan.***

.....
.....
.....
.....
.....

3.1 EVALUASI MONITORING KEHADIRAN MAHASISWA

Evaluasi dilakukan berdasarkan info/data dari isian 4.1 dan 4.2 di atas:

<p>1. <i>Jelaskan faktor penyebab dan permasalahan terkait info dari Tabel 4.1 (Kehadiran Mahasiswa)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. <i>Jelaskan praktek baik yang dilakukan prodi/dosen pengampu mata kuliah yang mengakibatkan realisasi nilai rata-rata UTS mencapai minimal B (Tabel 4.2)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. <i>Jelaskan faktor penyebab dan permasalahan yang mengakibatkan realisasi nilai rata-rata UTS tidak mencapai minimal B (Tabel 4.2)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3.2 TINDAK LANJUT MONITORING KEHADIRAN MAHASISWA

<p>1. <i>Uraikan langkah-langkah yang dilakukan terkait dari evaluasi dari Tabel 4.1 (Kehadiran Mahasiswa)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. <i>Jika realisasi nilai rata-rata UTS tercapai/di atas target, jelaskan upaya/tindakan yang dilakukan prodi bersama dosen untuk mempertahankan kondisi ini/meningkatkan sehingga praktek baik ini menjadi bagian dari budaya mutu di prodi.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

3. Jika realisasi nilai rata-rata UTS tidak mencapai target, jelaskan upaya/tindakan/langkah-langkah yang dilakukan prodi bersama dosen untuk memperbaiki kondisi ini/meningkatkan.

.....
.....
.....
.....

Mengetahui,

Ketua Jurusan

KPS

Depok, 2021

Pelaksana Monev

GKM